

平成 年 月 日

## 柏崎市文化会館アルフォーレ キッズルーム託児利用申込書

柏崎市文化会館アルフォーレ 館長 様

下記のとおり、キッズルームの利用を申請致します。

キッズルーム託児利用時間にキッズルームで生じるいかなる問題にも責任を負います。

住所(法人又は団体にあつては、主たる事務所の所在地)

氏名(法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話( ) -

行事等の名称			
利用する施設	大ホール	マルチホール	その他( )
ホール利用の日時	平成 年 月 日( ) 時から 平成 年 月 日( ) 時まで		
公演時間	開場時間 : 休憩 : ~ : (分間)	開演時間 :	終演予定時間 :
託児開設時間	時 分 から	時 分 まで	
託児責任者	氏名		
	連絡先		
託児業者 ※ 業者に委託する場合のみ記入	業者名・担当者名	担当	
	連絡先		
備考			

### 【注意事項】

- ・託児開設時間は開場60分前から終演60分後までとします。
- ・定員は5人です。定員を超えた託児は、行わないでください。
- ・保育者の手配は利用者が行い、責任をもって保育してください。
- ・傷害保険に必ずご加入下さい。

館長	副館長	代理	係